

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус права и обязанности Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - УМЦ), образованного в соответствии с приказом генерального директора РОАО «Удмуртгаз» № 271 от 29.12.2000г. Место нахождения УМЦ, по адресу, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Новоажимова, 23Д.

1.2. УМЦ является подразделением АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее – Общество), и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам АО «Газпром газораспределение Ижевск».

1.3. УМЦ не является юридическим лицом. Имущество, закрепленное за УМЦ, находится в собственности АО «Газпром газораспределение Ижевск» и отражается на балансе Общества.

1.4. УМЦ имеет печать со своим наименованием.

1.5. В своей деятельности УМЦ руководствуется действующими законодательными и нормативными актами РФ, нормами технического регулирования, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локально – нормативными актами АО «Газпром газораспределение Ижевск» и настоящим Положением.

1.6. УМЦ располагает штатом сотрудников согласно штатного расписания, должностные права и обязанности которых определены должностными инструкциями.

1.7. Руководство Учебно-методического центра осуществляет начальник Учебно-методического центра, он назначается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск» по представлению начальника отдела по работе с персоналом, заместителя генерального директора по персоналу и общим вопросам АО «Газпром газораспределение Ижевск».

1.8. Другие работники УМЦ назначаются на должность, и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора Общества по представлению начальника УМЦ, начальника отдела по работе с персоналом.

1.9. УМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Политикой ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения, утвержденной приказом ООО «Газпром межрегионгаз» (далее - Политика), требованиями документации системы управления производственной безопасностью (далее - СУПБ).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами УМЦ являются:

- удовлетворение потребности Общества в квалифицированном персонале в соответствии с целями, задачами и стратегией развития, возрастающими требованиями производства;
- организация процесса непрерывного профессионального обучения персонала Общества в целях развития профессиональных, управленческих и личностно-деловых компетенций;
- разработка и внедрение в процесс обучения и развития персонала современных образовательных технологий;
- создание условий для получения качественного образования посредством постоянного совершенствования образовательного процесса, развития и модернизация учебно-методической и материально- технической баз;

- повышение уровня доступности объекта и образовательных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- содействие развитию корпоративной культуры Общества, сохранению и распространению передового опыта и корпоративных знаний;
- обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования и менеджмента качества.

3. Функции

3.1. Основными функциями УМЦ, являются:

- Определение основных направлений развития Системы непрерывного профессионального обучения всех категорий работников Общества, в целях реализации Политики управления человеческими ресурсами.
- Планирование подготовки работников на основе общей потребности Общества в кадрах определенного уровня и профиля работ. Координация деятельности филиалов и Общества в целом по организации обучения.
- Анализ качественных показателей результатов обучения и его эффективности, разработка на основе результатов анализа предложений по совершенствованию форм методов обучения и повышения квалификации работников УМЦ.
- Анализ показателей, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.
- Организация ознакомления слушателей с Политикой и обеспечение функционирования СУПБ.
- Информирование слушателей о (об):
 требованиях нормативных документов СУПБ, применяемых к деятельности УМЦ;
 реальных и потенциальных последствиях невыполнения требований производственной безопасности;
 идентифицированных опасностях, рисках в области производственной безопасности, которые имеют отношение деятельности УМЦ;
 потенциальных происшествий, при возникновении которых создается риск для здоровья и безопасности, а также о действиях при возникновении происшествий;
 преимуществах обеспечения личной безопасности;
 ключевых правилах безопасности.
- Обеспечение содержания в исправном состоянии, техническое обслуживания учебного оборудования, учебно-наглядных пособий, натуральных тренажеров УМЦ и учебного полигона УМЦ.
- Сотрудничество с образовательными учреждениями по направлениям образовательной деятельности УМЦ.

3.2. Разработка учебно-программной документации, включающая образовательные программы, учебные планы, методические пособия по проведению практических занятий, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочные средства для обучения в соответствии с целями и стратегией организации, кадровой политики, направлениями и уровнем развития техники, технологии и организация управления.

3.3. Осуществление учебного процесса в соответствии с образовательными программами, учебными планами, расписанием учебных занятий и привлечение к преподавательской деятельности руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Ижевск».

3.4. Организация и проведение обучения, предаттестационной подготовки, повышения квалификации руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, промышленной и энергетической, пожарной безопасности, и других направлений.

3.5. Организация и проведение повышения квалификации рабочих по курсу целевого назначения, технических учеб по совершенствованию навыков по ремонту и обслуживанию газового оборудования различных марок.

3.6. Организация и проведение обучающихся семинаров по передовым технологиям для руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Ижевск».

3.7. Оформление и выдача свидетельств и удостоверений установленного образца лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим итоговые экзамены, в установленном порядке, на основании протоколов Комиссий.

3.8. Формирование аттестационных, квалификационных комиссий, организация их работы и участие в проведении экзаменов по различным видам обучения.

3.9. Формирование и внесение модулей сбора данных сведений о документах квалификации, выданных УМЦ по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.10. Формирование сведений, обученных требованиям охраны труда в УМЦ для размещения данных в «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Формирование и ввод сведений об аттестуемых; планирование аттестации; компьютерное тестирование; оформление результатов аттестации в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационной системе (ИС) «Единый портал тестирования» Ростехнадзора.

3.11. Формирование ежегодных планов – графиков обязательного, периодического, целевого (опережающего) обучения работников АО "Газпром газораспределение Ижевск" в УМЦ.

3.12. Проведение конкурса профессионального мастерства для рабочих и специалистов АО «Газпром газораспределение Ижевск».

3.13. Привлечение специалистов для проведения технической учебы, получения информации по передовым методам работы и технологическому оснащению кабинетов.

3.14. Осуществление подписки на периодические издания необходимые для информационного оснащения Учебно-методического центра.

3.15. Ведение рабочей и отчетной документации системы качества образования.

4. Права и обязанности

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Учебно-методический центр имеет право:

- Выходить с предложениями к руководству АО «Газпром газораспределение Ижевск» о направлении работников Учебно-методического центра на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

- Вносить предложения руководству АО «Газпром газораспределение Ижевск» по внедрению новой техники, использованию более совершенных методик контроля качества, улучшению условий труда.

- Представительствовать в установленном порядке от имени Общества по вопросам, относящимся к компетенции Учебно-методического центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

- Самостоятельно вести переписку с филиалами Общества по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ и не требующим согласования с руководством Общества.

- Требовать предоставления ежегодных планов – графиков обязательного, периодического, целевого (опережающего) обучения работников Общества в УМЦ.

- Требовать у ответственных лиц за организацию работы по планированию обучения и аттестации, повышение квалификации работников исполнительного аппарата и филиалов Общества своевременное предоставление в УМЦ заполненную соответствующую документацию.

4.2. Учебно-методический центр обязан:

- Соблюдать действующее законодательство, нормативно-технические документы в области промышленной, энергетической, экологической безопасности, а также нормативные

документы Ростехнадзора, Министерства образования и науки РФ, настоящее Положение, Устав АО «Газпром газораспределение Ижевск», приказы, распоряжения, Устав АО «Газпром газораспределение Ижевск» и другие нормативные документы.

- Выполнять все виды работ, определённые настоящим Положением и должностными инструкциями работников Учебно-методического центра, в установленные сроки.

5. Ответственность

5.1. Учебно-методический центр несет ответственность за:

- Выполнение указаний и поручений руководства Общества.
- Сохранение конфиденциальных сведений, содержащих в документах Общества, относящихся к компетенции УМЦ.

5.2. На начальника Учебно-методического центра возлагается персональная ответственность за:

- качество оказываемых услуг при проведении обучения и аттестации;
- обеспечение требуемых условий труда, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности, при проведении обучения и аттестации.
- состояние финансовых дел в Учебно-методическом центре;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с выполнением своих служебных обязанностей и составляющих коммерческую тайну Общества, а также персональных данных работников Общества, сторонних организаций в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. УМЦ действует на основании данного Положения. Работа УМЦ организована на основе договоров с заказчиками сторонних организаций и на основе заявок на оказание услуг по подготовке специалистов и руководителей филиалов и подразделений АО «Газпром газораспределение Ижевск».

6.2. Начальник Учебно-методического центра имеет доверенность на заключение договоров на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в Приложении к лицензии и оформление бухгалтерских документов.

7. Контроль, проверка и ревизия деятельности

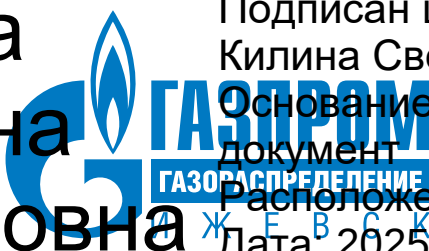
7.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой деятельности осуществляется финансово-аналитическим отделом АО «Газпром газораспределение Ижевск».

7.2. Контроль и проверку деятельности УМЦ осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека УР (Роспотребнадзор).

Составил:

Начальник УМЦ – С.В. Килина

**Килина
Светлана
Владимировна**



Подписан цифровой подписью:
Килина Светлана Владимировна
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2025.11.26 08:45:44+04'00'